

1. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

1. Prestar un Servicio de Calidad

Prestar un servicio público integral de aseo de manera eficaz, eficiente y oportuna, garantizando la satisfacción de nuestros clientes y partes interesadas.

2. Proteger y preservar la sostenibilidad Ambiental

Protección, preservación y sostenibilidad del medio ambiente, previniendo y/o mitigando los impactos ambientales negativos ocasionados por nuestras actividades.

3. Garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable

Garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para nuestro personal, contratistas y visitantes, mediante la identificación, evaluación y control eficaz de todos los riesgos laborales inherentes a nuestras actividades, incluyendo aquellos asociados a la seguridad vial.

4. Asegurar el Cumplimiento Legal y Normativo

Asegurar el estricto cumplimiento de la legislación vigente y otros requisitos aplicables a nuestras operaciones.

5. Garantizar la asignación de Recursos

Garantizar la asignación y gestión eficiente de los recursos económicos necesarios para la prestación del servicio y el funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión.

6. Optimizar los Recursos y Servicios Internos

Optimizar el uso de recursos físicos (equipos, materiales) y servicios internos (mantenimiento, limpieza)

7. Impulsar la Transformación Digital

Impulsar la transformación digital para optimizar la gestión y operación a través del uso y evolución continua de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), satisfaciendo las necesidades de la organización y la ciudadanía.

8. Fomentar el Desarrollo y Participación del Capital Humano

Fomentar el desarrollo de capacidades y competencias en nuestro capital humano, promoviendo su compromiso, motivación y participación en todos los niveles del Sistema Integrado de Gestión.

9. Mantener la Cultura de Mejora Continua

Mantener la cultura de mejora continua en todos nuestros procesos y en el Sistema Integrado de Gestión, para asegurar su eficacia y optimizar el impacto positivo en el ambiente y las personas.

2. CONTROL DEL DOCUMENTO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
		<p>Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p> <p>Acta 02 de 04/03/2025</p>
Oscar Mayorga Lesmes	Marişol Martínez	
Director Planeación - SIG	Gerente	
04/03/2025	04/03/2025	



3. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.0	10/11/2020	Documento Inicial
2.0	12/08/2022	Se agrega el objetivo velar por el manejo adecuado de los recursos económicos.
3.0	04/03/2025	Actualización por proceso de certificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

